

Università degli Studi di Perugia DR n.

Il Rettore

Oggetto:
Bando Erasmus+
Mobilità per *Traineeship*
A. A. 2018/2019

Visto il Regolamento (UE) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

Considerato che l'Ateneo è titolare della *Erasmus Charter for Higher Education* – (ECHE) 29425-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE;

Visti gli accordi stipulati con le istituzioni *partner*, in base ai quali vengono attivati tirocini per studenti iscritti ai Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Perugia;

Vista la nota dell'INDIRE – ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA prot. arrivo n. 0034379 dell'8.05.2018 relativa all'attribuzione dei fondi Azione Chiave 1 (KA1) – A.A. 2018/2019 – Progetto n. 2018-1-IT02-KA103-047328;

Considerato che occorre procedere all'indizione di un nuovo bando per contributi di mobilità per *Traineeship* nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'Anno Accademico 2018/2019;

Considerato che sussiste la disponibilità sulla Voce COAN – CA 04.09.01.02.01.01 "Programmi di Mobilità e Scambi Culturali di Studenti" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.ERASMUSPLU - PJ: SMTRAINEE18 e sulla Voce COAN - CA 04.09.01.02.01.01 "Programmi di mobilità e scambi culturali di studenti" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.MOBILSTUD dell'esercizio 2018 per sostenere i costi relativi alla mobilità internazionale per gli studenti vincitori di contributi di mobilità per *Traineeship* nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'Anno Accademico 2018/2019;

Fatta riserva di eventuali modifiche derivanti dalla successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ A.A. 2018/2019 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università degli Studi di Perugia;

Fatta riserva di eventuali successive integrazioni al bando e ai relativi allegati che verranno pubblicati esclusivamente sull'Albo *on line* dell'Università degli Studi di Perugia;

DECRETA

- **di indire** il bando di selezione al fine di assegnare contributi di mobilità per *Traineeship* nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'Anno Accademico 2018/2019, di cui agli Articoli 1 e ss.;

- **di autorizzare** la registrazione delle seguenti scritture di vincolo:

- una scrittura di vincolo sulla Voce COAN – CA 04.09.01.02.01.01 "Programmi di Mobilità e Scambi Culturali di Studenti" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.ERASMUSPLU - PJ: SMTRAINEE18 CODICE COFOG MP.M2.P3.09.4 "Sistema universitario e formazione post-universitaria" del Bilancio Unico di Ateneo preventivo autorizzatorio 2018 per la somma di € 521.625,00;

Articolo 1 - Finalità della mobilità

Il Programma Erasmus+ Mobilità per *Traineeship* consente agli studenti e neo-laureati in possesso dei requisiti di cui all'Articolo 4 del presente bando di trascorrere un periodo di tirocinio presso laboratori degli Istituti di istruzione superiore oppure imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni di cui all'Articolo 3 del presente bando e situati in uno dei Paesi partecipanti al Programma (*Programme Countries*): Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia, Ungheria.

Mobilità verso la Svizzera

La Svizzera non partecipa al programma Erasmus+ alle stesse condizioni dei *Programme Countries* ovvero non riceve alcun finanziamento dall'Unione Europea per le mobilità da e verso il proprio paese.

Al fine di garantire la mobilità e le cooperazioni in essere, le università svizzere potrebbero finanziare le mobilità degli studenti in entrata (per il finanziamento si veda l'Articolo 10. Ammontare delle borse, spese di viaggio, assicurazioni).

Agli studenti che partecipano per le sedi svizzere si applicano tutti i requisiti previsti dal presente bando Erasmus+ *Traineeship* A.A. 2018/19: requisiti generali di ammissibilità, requisiti linguistici, le procedure di selezione e le incompatibilità.

Lo "status" di studente Erasmus+ per *Traineeship* prevede che il tirocinio sia **attinente al corso di studi del soggetto**. Gli obiettivi specifici dell'esperienza sono quelli di offrire un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto socio-culturale diverso da quello di origine, sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali e integrare le cognizioni teoriche acquisite nei corsi accademici con prestabiliti periodi di *stage* aziendali e tirocini, come previsto nei corsi di studi dell'Università degli Studi di Perugia.

Il tirocinio può essere pre-laurea, ovvero interamente precedente al conseguimento del titolo di studio, oppure post-laurea, ovvero interamente successivo al conseguimento del titolo di studio. Solo nel primo caso si prevede il riconoscimento dell'attività svolta all'estero all'interno del corso di studi.

I candidati che intendono effettuare la mobilità post-laurea, ovvero dopo il conseguimento del titolo finale di studio, senza riscrivere ad un corso di studio dell'Ateneo, devono presentare la domanda di candidatura prima del conseguimento dello stesso, ossia, quando sono ancora studenti regolarmente iscritti.

Articolo 2 - Indizione del bando

È indetto un avviso di selezione per titoli, conoscenze linguistiche ed eventuale colloquio, per l'assegnazione di contributi di mobilità a fini di tirocinio "Erasmus+ per Traineeship" per studenti e laureati che prevedono di svolgere un periodo di formazione all'estero presso enti ed imprese di uno dei Paesi partecipanti al Programma, **nel periodo 8 ottobre 2018 – 30 settembre 2019**. La **durata minima** della mobilità è di **due mesi**. Pertanto, coloro che intendono laurearsi nelle sessioni estive (giugno-luglio 2019) e che non intendono riscrivere ad alcun corso di studi dell'Ateneo, dovranno partire non oltre il 31 luglio 2019. **Nel caso di tirocini post-laurea, la mobilità dovrà terminare entro i 12 mesi successivi al conseguimento della laurea e comunque non oltre il 30 settembre 2019.**

Articolo 3 - Enti eleggibili per Traineeship

L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile esclusivamente alle seguenti tipologie:

- a) istituto di istruzione superiore possessore di Carta Erasmus;
- b) ente pubblico o privato attivo nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, formazione e gioventù.

Per esempio, tali organizzazioni possono essere:

- piccola, media o grande impresa sia pubblica che privata (incluse imprese sociali);
- ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- *partner* sociale o altri rappresentanti del mondo del lavoro, incluse le Camere di Commercio, associazioni di artigiani, ordini professionali e sindacati;
- istituto di ricerca;
- fondazione;
- scuola/istituto/centro di istruzione (di qualsiasi livello, dalla pre-scolare alla secondaria, includendo l'istruzione professionale, terziaria e formazione continua);
- organizzazione e associazione no-profit e ONG;
- ente che fornisce servizi nell'ambito della *career guidance, professional counselling e information services* e agenzie per l'impiego.

Strutture non eleggibili:

- istituzioni comunitarie ed altri enti comunitari incluse le agenzie specializzate;
- organizzazioni che gestiscono programmi comunitari quali le agenzie nazionali (in modo da evitare un possibile conflitto di interesse e/o un doppio finanziamento).

Mobilità verso il Paese di appartenenza dello studente

Nel caso di studenti di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+, temporaneamente residenti in Italia ed iscritti all'Università degli Studi di Perugia, questi sono eleggibili per la mobilità presso una struttura nel loro Paese di origine/cittadinanza, ma nel processo di selezione non verrà data loro priorità.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire si riserva, in ogni caso, la valutazione finale di eleggibilità della struttura ospitante.

Articolo 4 - Requisiti per l'ammissione

Il Programma è rivolto a studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Perugia al momento della presentazione delle domande; per i tirocini pre-laurea, gli studenti devono mantenere tale *status* per tutta la durata del tirocinio. Possono, pertanto, presentare domanda di candidatura:
 - gli studenti di un Corso di Laurea;
 - gli studenti di un Corso di Dottorato di Ricerca;
 - gli studenti di una Scuola di Specializzazione;
 - gli studenti di un Corso di Master;
- b) non beneficiare nello stesso periodo di mobilità Erasmus+ per *Traineeship* di un contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità finanziati con fondi comunitari;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua straniera, come richiesto dalla sede ospitante (vedi Articolo 7 - Conoscenze linguistiche).
- d) essere residente in un Paese diverso da quello di destinazione.

Si fa presente che:

- possono presentare la loro candidatura anche gli studenti che hanno già effettuato un periodo di studio e/o tirocinio (*placement*) nell'ambito del precedente programma LLP/Erasmus o Erasmus+, a condizione che:

- se iscritti allo stesso ciclo di studi nel quale hanno svolto la mobilità, pianifichino la mobilità Erasmus+ per una durata che, tenendo conto di quanto già realizzato, non superi le dodici mensilità (ventiquattro in caso di laurea magistrale a ciclo unico);
- se iscritti ad un ciclo di studi diverso da quello in cui hanno realizzato la mobilità, pianifichino la mobilità Erasmus+ per una durata non superiore a dodici mensilità, senza includere quelle già realizzate.

Ai fini della determinazione delle mensilità totali, si prende in considerazione lo status di studente Erasmus, a prescindere dal contributo di mobilità percepito.

Nel caso di tirocinio pre-laurea, nella domanda di candidatura deve essere indicato il numero dei Crediti Formativi Universitari (CFU) **curricolari** acquisibili mediante la partecipazione al programma Erasmus+ per *Traineeship*, eventualmente comprensivi dei CFU acquisibili per la preparazione della tesi finale.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti sopra descritti al momento della presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Pertanto, se uno studente intende effettuare un tirocinio post-laurea, senza riscrivere ad un corso di studio dell'Ateneo, deve presentare domanda prima dell'esame finale per il conseguimento del titolo di studio.

Il tirocinio può svolgersi presso Enti con cui l'Università degli Studi di Perugia ha attivato accordi di collaborazione (**tirocinio predefinito**) oppure presso altri Enti purché eleggibili per *Traineeship* (**tirocinio autonomo**), come dettagliato all'Articolo 5. La lista delle Istituzioni partner presso cui è possibile effettuare un tirocinio predefinito è riportata nell'**Allegato 1** al presente bando.

Articolo 5 - Modalità e termine di presentazione delle domande

Il candidato potrà presentare una sola candidatura: per **tirocinio autonomo** o per **tirocinio predefinito**.

Per i tirocini autonomi la domanda di candidatura dovrà essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

1. *Learning Agreement per Traineeship*, redatto in inglese, da cui emergano i contenuti dell'attività di tirocinio (**Allegato 2** al presente bando); esso dovrà essere sottoscritto dal candidato e:

- per gli studenti, dal Delegato Erasmus di Dipartimento;
- per i dottorandi, dal Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca;
- per gli specializzandi, dal Direttore della Scuola di Specializzazione;
- per gli studenti iscritti ad un Master, dal Direttore del Master.

Il *Learning Agreement* **dovrà essere anche sottoscritto** dalla persona responsabile dell'ente/impresa ospitante.

2. *Curriculum vitae* secondo il formato europeo (disponibile al sito <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/it/cv/compose>), redatto in lingua inglese (**Allegato 5**).

3. Eventuali certificazioni linguistiche internazionali (vedi Articolo 7 del presente bando).

4. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Nel caso di tirocini predefiniti la domanda di candidatura dovrà essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

1. *Curriculum vitae* secondo il formato europeo (disponibile al sito <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/it/cv/compose>), redatto in lingua inglese (**Allegato 5**).

2. Eventuali certificazioni linguistiche internazionali (vedi Articolo 7 del presente bando).

3. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

In ogni caso, le Istituzioni di destinazione si riservano di accettare o non accettare gli studenti selezionati dall'Università degli Studi di Perugia. In caso di non accettazione da parte della sede ospitante, lo studente risultato idoneo può

proporre una sede alternativa, previa approvazione da parte della Commissione Erasmus di Dipartimento.

I termini per la compilazione *on-line* delle domande di candidatura, la relativa stampa ed invio cartaceo di tutta la relativa documentazione, sono i seguenti:

- **prima scadenza: 7 settembre 2018 alle ore 13,00 (per partenze successive al 7 ottobre 2018);**
- **seconda scadenza: 30 novembre 2018 alle ore 13,00 (per partenze successive al 13 gennaio 2019);**
- **terza scadenza: 29 marzo 2019 alle ore 13,00 (per partenze successive al 1 maggio 2019).**

Si fa presente che, dopo le scadenze rispettivamente del 7 settembre e del 30 novembre 2018, l'Allegato 1 al presente bando sarà rimodulato entro i successivi 30 giorni di ogni singola scadenza, tenendo conto delle borse assegnate ai candidati che hanno presentato domanda entro le suddette date.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata on-line e sarà disponibile all'indirizzo internet <http://uri.unipg.it/candidaturaPM/BandoTraineeship.aspx> **a partire dal 25 giugno 2018.**

Il candidato dovrà registrarsi utilizzando le proprie credenziali uniche d'Ateneo. Prima di iniziare la procedura di compilazione della domanda di candidatura lo studente **dovrà avere a disposizione il proprio indirizzo e-mail istituzionale** (nel dominio @studenti.unipg.it), che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni. Si fa presente che solo l'indirizzo e-mail istituzionale sarà preso in considerazione.

Le informazioni sulla posta elettronica istituzionale sono reperibili al link <http://www.unipg.it/servizi-on-line/posta-elettronica-studenti>

La domanda di candidatura on-line dovrà successivamente essere stampata e inviata all'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Università degli Studi di Perugia, unitamente alla relativa documentazione, tramite una

delle seguenti modalità di trasmissione (farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Archivio e Protocollo):

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena), sita in Piazza Università, 1 - Perugia, nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione mediante il servizio postale al seguente indirizzo: Ufficio Archivio e Protocollo – Piazza Università, 1 – 06123 Perugia;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda - corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.R. n. ... del ...): - (N.B. al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 20MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <http://www.unipg.it/ateneo/posta-elettronica-certificata-pec>;
- trasmissione a mezzo fax al seguente numero: 075/5852067.

Coloro che non invieranno la copia cartacea debitamente firmata e datata saranno esclusi dalla selezione.

Non verranno prese in considerazione le domande la cui documentazione risulti incompleta. Tutti i documenti dovranno essere compilati esclusivamente al computer o dattiloscritti. Non si accetteranno documenti compilati a mano.

Con la presentazione della domanda di candidatura e della relativa documentazione allegata, il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo *on-line* dell'Università degli Studi di Perugia <http://www.albopretorionline.it/unipg/alboente.aspx> e sarà consultabile all'indirizzo internet: <http://www.unipg.it/internazionale/bandi>.

L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, di fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ufficio Relazioni Internazionali, Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale rimane a disposizione per ogni informazione in merito (Piazza Università, 1; Tel: 075/585 2106/2084; e-mail: area.relint@unipg.it).

Articolo 6 -*Learning Agreement per Traineeship/Progetto formativo*

Per la predisposizione di un piano di lavoro coerente con il proprio percorso di studio e per la compilazione del *Learning Agreement per Traineeship* (**Allegato 2**), in accordo con l'Ente ospitante, è opportuno rivolgersi al Delegato Erasmus del Dipartimento di appartenenza del corso di studi (vedi **Allegato 6**).

Articolo 7 - Conoscenze linguistiche

Al momento della partenza, i candidati devono avere una conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua veicolare almeno pari al livello richiesto dalla sede ospitante, come indicato nell'**Allegato 1** o, nel caso di tirocinio autonomo, come riportato nel *Learning Agreement per Traineeship*. I livelli sono espressi secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (**Allegato 3**, pag. 3).

Nella domanda i candidati devono indicare il proprio livello di conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua veicolare.

Consultare l'**Allegato 3**, pag. 1, per le corrispondenze tra i percorsi di studio e i livelli conseguiti.

A tal fine, fanno fede:

- a) l'autocertificazione, utilizzando il modulo riportato a pag. 3 dell'Allegato n. 3 indicante gli esami di lingua sostenuti nel percorso di studio, la data di verbalizzazione e il corrispondente livello, come risultante dal Regolamento del relativo corso di studio;
- b) gli attestati del Centro Linguistico di Ateneo; allegare copia scansionata dell'attestato;
- c) l'autocertificazione presentata attraverso l'Allegato n. 2 al presente Bando - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - relativa al possesso di certificazioni linguistiche internazionali rilasciate da Enti certificatori accreditati, secondo quanto riportato nell'Allegato n. 3, pag. 2. In tal caso occorre allegare anche copia scansionata del certificato e copia scansionata del documento d'identità;
- d) Test di valutazione OLS (Online Linguistic Support).

Gli attestati e i certificati relativi al superamento dell'esame hanno validità di tre anni e vanno allegati alla domanda. Sono da considerarsi madrelingua i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua richiesta dalla sede ospitante.

I candidati madrelingua possono autocertificare il proprio status di madrelingua utilizzando l'**Allegato 4** - Dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. L'autocertificazione deve riportare i fatti oggettivi che hanno dato luogo a detto status.

Nel caso in cui lo studente abbia superato un esame di lingua presso una struttura dell'Ateneo che non compare nella carriera dello studente, lo studente può dichiararlo utilizzando l'**Allegato 4** - Dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, specificando data e sessione e rispettivo livello nel Quadro Comune Europeo di Riferimento.

I risultati della prova linguistica, nonché le certificazioni di conoscenza linguistica, costituiscono elementi di valutazione da parte della Commissione, come previsto dall'Articolo 12.

I candidati che optino per sedi ove è richiesta una conoscenza linguistica superiore ai livelli posseduti sono invitati a iscriversi ai test finali (<http://cla.unipg.it/test/calendari-test.html>) o ai corsi di lingua che il CLA organizza durante i due semestri dell'anno accademico (<http://cla.unipg.it/corsi-di-lingua/corsi-studenti-unipg.html>).

Articolo 8 - Durata e prolungamento

L'intero periodo di *Traineeship* dovrà terminare entro il 30 settembre 2019. In nessun caso saranno considerati validi periodi di mobilità che dovessero risultare di durata inferiore ai **due mesi**. Gli studenti che interromperanno la loro permanenza prima dei due mesi, anche per gravi motivi, dovranno restituire l'intero ammontare del contributo.

Il Periodo di *Traineeship* dovrà essere effettuato:

- interamente all'interno del proprio ciclo di studio
- oppure
- interamente nei dodici mesi successivi all'acquisizione del diploma di laurea e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2019, fatte salve eventuali diverse disposizioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

Non sono ammesse sovrapposizioni, neppure parziali, tra il periodo di Erasmus+ per studio ed il periodo di Erasmus+ per *Traineeship*.

Nel caso in cui uno studente chieda un prolungamento dello *status* di studente Erasmus+ per *Traineeship*, esso potrà essere accordato a condizione che aumenti il numero dei crediti previsti per l'attività all'estero e che non ci siano interruzioni tra il periodo di *Traineeship* già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento. Le richieste di prolungamento devono essere presentate per iscritto, unitamente al nulla osta dell'ente ospitante e firmate:

- dal Delegato Erasmus di Dipartimento, per gli studenti;

- dal Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca, cui il dottorando afferisce;
- dal Direttore della Scuola di Specializzazione, per gli specializzandi;
- dal Coordinatore del Master.

Per il periodo di prolungamento è garantito solo lo *status* di studente Erasmus. Non è prevista l'erogazione di alcun contributo economico.

Articolo 9 - Riconoscimento accademico

Nel caso di tirocinio pre-laurea, il periodo di tirocinio all'estero costituisce parte integrante del percorso formativo di ogni studente e gode del pieno riconoscimento accademico come previsto dal Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus.

In tal caso, al termine del periodo di Erasmus+ per *Traineeship*, l'Università degli Studi di Perugia deve garantire allo studente il totale riconoscimento delle attività indicate nel *Learning Agreement per Traineeship* (Programma di lavoro) e portate a termine con successo. Al fine di garantire al beneficiario il pieno riconoscimento accademico delle attività di formazione svolte all'estero, l'Università degli Studi di Perugia inserirà nel curriculum universitario dello studente, come parte integrante del suo corso di studi, le attività di formazione effettuate presso l'Ente ospitante che siano conformi al piano di formazione approvato nel *Learning Agreement per Traineeship*.

Articolo 10 - Ammontare delle borse, spese di viaggio, assicurazioni

I contributi economici per gli studenti in mobilità per tirocinio nell'ambito del Programma Erasmus+ Traineeship sono da considerarsi come un contributo ai maggiori costi legati al soggiorno all'estero.

I contributi economici sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero delle attività previste nel *learning agreement*. Il periodo potrà essere svolto **tra l'8 ottobre 2018 e il 30 settembre 2019**.

I contributi economici sono costituiti da:

- Un contributo dell'Unione Europea. Si tratta di un importo rapportato al Paese di destinazione dello studente in mobilità e ai mesi di effettiva permanenza all'estero. Per l'Anno Accademico 2018/2019 saranno erogati i seguenti importi:

Mobilità verso:	Contributo (€)
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Lichtenstein, Norvegia	400 euro/mese
Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, Germania, Grecia Francia, Lettonia, Lituania, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica ceca, ex Repubblica jugoslava di Macedonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia, Ungheria.	350 euro/mese

In caso di mesi incompleti, il contributo dell'Unione Europea viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 di € 350,00 o € 400,00.

Il suddetto finanziamento comunitario viene erogato per una quota pari al 100% dell'importo della borsa entro 30 giorni dall'inizio del tirocinio, **decorrenti dalla data di ricevimento dell'attestato di inizio attività.**

Il suddetto attestato dovrà essere inviato all'Ateneo tramite una delle seguenti modalità di trasmissione:

- spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo indicato all'Articolo 5;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it (si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <http://www.unipg.it/ateneo/posta-elettronica-certificata-pec>);
- trasmissione a mezzo fax al seguente numero: 075/5852067.

- Un contributo forfettario erogato dall'Ateneo per il viaggio, calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

KM	€
0-99 km	€ 0,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000-19999 km	€ 1100,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/assets/eac/erasmus-plus/distance/dc_en.html

Esempio calcolo contributo viaggio:

Città di partenza: Perugia

Città di destinazione: Oslo

Distanza rilevata dal calcolatore (Perugia - Oslo): 1871.45 km

Fascia corrispondente: 500-1999 km

Contributo forfettario: € 275,00 (A/R)

- Contributi alla mobilità verso la Svizzera: tale mobilità usufruisce dei contributi sopra elencati, tranne quelli comunitari. È possibile che le sedi svizzere erogino contributi.
- Per gli studenti in mobilità con disabilità pari o superiore al 66%, comprovata tramite certificazione, l'Ateneo mette a disposizione un contributo mensile aggiuntivo di € 500,00.
- Un eventuale contributo erogato dal MIUR. Il Ministero dell'Università e della Ricerca potrebbe erogare un finanziamento all'Ateneo per la mobilità internazionale, che eventualmente sarà distribuito entro il 31.12.2019.

Gli studenti selezionati potranno, inoltre, richiedere all'A.Di.S.U. l'assegnazione di un contributo per la mobilità internazionale, secondo i criteri determinati dall'Ente stesso. Per maggiori informazioni consultare il sito <http://www.adisupg.gov.it>.

L'Università degli Studi di Perugia provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni (INAIL) dei candidati risultati vincitori, nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

I medici specializzandi dovranno contattare l'Ufficio Gestione Medici in Formazione Specialistica per gli adempimenti di competenza.

I dottorandi dovranno contattare l'Ufficio dottorati, master e corsi post-lauream per gli adempimenti di competenza.

Nel caso di tirocinio pre-laurea, durante il periodo all'estero lo studente continuerà a pagare le tasse universitarie all'Università degli Studi di Perugia.

Articolo 11 - Assistenza sanitaria all'estero

Nei paesi dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo è prevista la copertura delle spese sanitarie per tutti gli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale in possesso di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM).

Come indicato nel portale del Ministero della Salute (<http://www.salute.gov.it>), "L'assistito, per ottenere le prestazioni, può recarsi direttamente presso un medico o una struttura sanitaria pubblica o convenzionata ed esibire la TEAM, che dà diritto a ricevere le cure alle stesse condizioni degli assistiti del Paese in cui ci si trova. L'assistenza è in forma diretta e pertanto nulla è dovuto, eccetto il pagamento di un eventuale ticket che è a diretto carico dell'assistito e quindi non rimborsabile."

Per informazioni più dettagliate si possono consultare i seguenti siti:

<http://www.salute.gov.it> - Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia

<http://ec.europa.eu/health/> - Il portale della salute UE

<http://sistemats1.sanita.finanze.it/wps/portal/> - Progetto Tessera Sanitaria

Articolo 12 - Criteri di selezione

La selezione degli studenti dei corsi di studio triennali, a ciclo unico, magistrali e di master è effettuata con i seguenti criteri:

- a. numero totale di crediti acquisiti, in rapporto al numero totale dei crediti previsti dal rispettivo piano di studi, alle seguenti date:
 - **1 agosto 2018** per chi presenta la domanda entro il 7 settembre 2018;
 - **1 ottobre 2018** per chi presenta la domanda entro il 30 novembre 2018;
 - **1 marzo 2019** per chi presenta la domanda entro il 29 marzo 2019.

Qualora vi siano studenti che abbiano un periodo di malattia ovvero una disabilità ovvero un disturbo specifico di apprendimento comprovati, il parametro del numero totale dei crediti previsti dal piano di studi può essere ridotto rispettivamente in misura proporzionale al periodo di malattia ovvero, in caso di disabilità o di disturbo specifico di apprendimento, in misura proporzionale alla relativa gravità;

b. media delle votazioni di tutti gli esami superati nel corso di studi dallo studente alla data sopra indicata per ogni scadenza, ponderata con i crediti se previsto dal relativo regolamento didattico (e come risultante dalla segreteria didattica on-line) e, per gli studenti iscritti ai corsi di studio magistrali, votazione conseguita nella laurea di primo livello;

c. conoscenze linguistiche;

d. motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio illustrate in un documento scritto di massimo 6000 caratteri, spazi inclusi, digitato nell'apposita sezione; tale documento deve contenere il progetto formativo che dettagli il valore aggiunto della mobilità nella sede prescelta e sarà oggetto del colloquio qualora previsto.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero dei crediti acquisiti in rapporto ai crediti previsti; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) alla votazione media; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio. All'interno di ogni criterio, il punteggio deve essere attribuito con la logica della proporzionalità.

La selezione degli studenti iscritti al dottorato e alla scuola di specializzazione avviene sulla base dei seguenti criteri:

a. numero di anni accademici impiegati dallo studente per il completamento del percorso di studio necessario per l'accesso al dottorato o alla scuola di specializzazione in rapporto agli anni previsti; qualora vi siano studenti che abbiano un periodo di malattia ovvero una disabilità ovvero un disturbo specifico di apprendimento comprovati, il parametro del numero di anni accademici previsti per il completamento del percorso di studio può essere ridotto

rispettivamente in misura proporzionale al periodo di malattia ovvero, in caso di disabilità o di disturbo specifico di apprendimento, in misura proporzionale alla relativa gravità;

b. voto di laurea conseguito dallo studente nei corsi di studio già conclusi e votazioni riportate agli esami se presenti nel corso di dottorato o nella scuola di specializzazione di appartenenza;

c. conoscenze linguistiche;

d. motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio illustrate in un documento scritto di massimo 6000 caratteri, spazi inclusi, digitato nell'apposita sezione; tale documento deve contenere il progetto formativo che dettagli il valore aggiunto della mobilità nella sede prescelta e sarà oggetto del colloquio qualora previsto.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero di anni impiegato; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al voto di laurea e eventuali votazioni; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio percorso di ricerca o specializzazione. All'interno di ogni criterio, il punteggio deve essere attribuito con la logica della proporzionalità.

È inoltre facoltà delle Commissioni giudicatrici di convocare gli studenti per un colloquio motivazionale. In tal caso, lo studente sarà avvisato con tempestività e trasparenza.

La mancata partecipazione al colloquio non costituisce motivo di esclusione. La data e il luogo del colloquio saranno pubblicati all'indirizzo internet <http://www.unipg.it/internazionale/bandi>.

Le Commissioni giudicatrici hanno anche facoltà di assegnare, ai candidati risultati idonei ma non vincitori, sedi alternative, qualora disponibili e consone al tipo di percorso formativo dello studente.

In caso di parità di punteggio, viene data precedenza allo studente che non ha mai svolto un'esperienza Erasmus. In caso di ulteriore parità di punteggio, viene data precedenza allo studente più giovane.

Le Commissioni redigono apposito verbale contenente i criteri di valutazione, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito. Esaurite le procedure selettive, con Decreto rettorale, saranno approvate le graduatorie dei vincitori e degli idonei relativamente a ogni singolo Dipartimento. I suddetti Decreti verranno pubblicati all'Albo *on-line* dell'Ateneo e saranno consultabili anche tramite internet all'indirizzo www.unipg.it.

Gli studenti che risulteranno vincitori dovranno compilare il modulo di accettazione/rinuncia, entro sette giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria.

In caso di rinuncia dei vincitori, si procederà allo scorrimento delle graduatorie, in seguito al quale i candidati idonei risultati vincitori dovranno inviare, entro sette giorni dalla comunicazione da parte dell'Area Relazioni Internazionali, la propria accettazione/rinuncia, con le stesse modalità di cui sopra.

Articolo 13 – Incontri informativi

Gli studenti interessati al programma *Erasmus+ Traineeship* sono invitati a partecipare alla presentazione del bando che avrà luogo nelle seguenti date:

- martedì **26 giugno 2018** alle ore 12,00 Aula 7 Sede Centrale presso Palazzo Murena – Piazza Università, 1 - Perugia
- giovedì **5 luglio 2018** alle ore 11,00 Aula 7 Sede Centrale presso Palazzo Murena – Piazza Università, 1 – Perugia
- giovedì **12 luglio 2018** alle ore 11,00 Aula 1 Sede di Terni del Dipartimento di Economia - Terni
- martedì **9 ottobre 2018** alle ore 12,00 Aula 7 Sede Centrale presso Palazzo Murena – Piazza Università, 1 – Perugia
- martedì **15 gennaio 2019** alle ore 12,00 Aula 7 Sede Centrale presso Palazzo Murena – Piazza Università, 1 – Perugia.

Articolo 14 - Accettazione/rinuncia contributo Erasmus+ Traineeship

Gli studenti che risultano vincitori di un contributo di mobilità Erasmus+ Traineeship devono accettare/rinunciare, **esclusivamente on-line**, al seguente link <http://www.uri.unipg.it/ppPM/login.aspx>, entro 7 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria.

In caso di rinuncia dei vincitori, si procede allo scorrimento delle graduatorie, in seguito al quale i candidati idonei risultati vincitori devono inviare, entro 7 giorni dalla comunicazione da parte dell'Ufficio Mobilità Studenti, la propria accettazione/rinuncia, con le stesse modalità di cui sopra.

Gli studenti che, in corso d'anno, successivamente all'accettazione, rinunciano al contributo di mobilità Erasmus+ Traineeship, devono presentare motivata e documentata istanza di rinuncia. Nel caso non sussistano ragionevoli e gravi motivazioni, gli studenti rinunciatari, iscritti presso l'Università degli Studi di Perugia, perdono il diritto a partecipare al Programma Erasmus+ negli anni successivi.

Gli studenti extracomunitari, una volta risultati assegnatari, devono informarsi presso l'ambasciata del Paese di destinazione circa gli specifici requisiti normativi in materia di permesso di soggiorno.

Il programma Erasmus+ prevede il cosiddetto **Online Linguistic Support (OLS)**. Al vincitore è richiesta una verifica *on line* delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità se la lingua veicolare durante il periodo svolto all'estero è fra le seguenti: ceco, danese, greco, inglese, francese, tedesco, spagnolo, olandese, polacco, portoghese e svedese, fatta eccezione per i madrelingua.

Articolo 15 - Allegati

I seguenti documenti sono parte integrante del presente Decreto:

1. Elenco sedi convenzionate;
2. *Learning Agreement* per Traineeship redatto in lingua inglese, da cui emergano i contenuti dell'attività di stage;
3. Livelli soglia dei corsi di lingua dell'Università degli Studi di Perugia – Certificazioni internazionali;
4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà;

5. Fac-simile di *Curriculum vitae* formato europeo;
6. Lista dei Delegati Erasmus di Dipartimento.

Articolo 16 - Normativa di riferimento

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al programma Erasmus+.

Articolo 17 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'Articolo 13 del D. L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Perugia per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'Articolo 7 del citato D.L.vo legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

Perugia,

Il Rettore

Prof. Franco MORICONI